

Утвержден  
решением Учредителя № 1  
от «02» октября 2008 г.  
Новая редакция устава утверждена  
Учредителем 15.11.2013

## У С Т А В

*Негосударственного образовательного частного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования*

*«Автолицей»*

**(ОГРН 1085000006629)**

г. Пушкино  
Московской области  
2013 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автолицей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации для реализации образовательных целей, предусмотренных положениями настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автолицей». Сокращённое наименование Учреждения: НОУ «Автолицей».

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: Российская Федерация, Московская область, г. Пушкино, Московский пр-кт, д. 57, корп. 1, пом. XVII.

1.4. Учредитель Учреждения:

Грошевой Вячеслав Александрович.

Собственниками имущества, закрепленного за НОУ «Автолицей» на праве оперативного управления, являются:

- **Грошевой Вячеслав Александрович**: паспорт серии 46 07 № 755176, выдан 18.07.2007г. отделением в г. Ивантеевке ОУФМС России по Московской области в Пушкинском районе, зарегистрирован: РФ, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Звездная, д. 13;

- **Горлов Олег Александрович**: паспорт серии 46 07 № 064998, выдан 22.11.2005г. Пушкинским ГОМ Московской области, зарегистрирован: РФ, Московская область, г. Пушкино, Ярославское ш., д. 4, кв. 99;

- **Рыжкова Ирина Петровна**: паспорт серии 46 07 № 754606, выдан 14.06.2007г. ТП в гор. Пушкино ОУФМС России по Московской обл. в Пушкинском р-не, зарегистрирована: РФ, Московская область, г. Пушкино, Ярославское ш., д. 3А, кв. 52

1.5. Статус Учреждения – негосударственное.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.7. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации эмблему, утвержденные



установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты (сделки) с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с даты его государственной регистрации.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несут собственники Учреждения. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательного процесса в рамках дополнительного профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании в интересах личности, общества и государства.

« 24 » ДЕК 2013 20 \_\_\_\_ г.



2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.2. настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи:

- обучение водителей транспортных средств;
  - обучение водителей автотранспортных средств;
  - образование для взрослых и прочие виды образования;
  - образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
  - реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
  - проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы «Автолицей Калита»;
  - изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
  - разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
  - выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
  - осуществляет в установленном порядке разработку учебных планов и программ учебно-методических пособий, конспектов лекций т.д.;
  - адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
  - подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств, в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
  - осуществляет консультационную деятельность по проблемам, связанным с обучением;
  - организует научно-методическую работу, в том числе проводит научные и методические конференции, семинары, лекции, курсы, совещания;
  - обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет
- 2.4. Для осуществления указанных цели и задач Учреждение может:



- оказывать платные (в том числе образовательные) услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлекать на благотворительной основе денежные средства для финансирования своей деятельности, добровольные имущественные взносы (добровольные пожертвования);
- формировать временные и постоянные коллективы сотрудников с оплатой труда на договорной основе;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять деятельность и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области обслуживания автотранспортных средств;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок
- осуществлять подготовку, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию и распространение материалов;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в т.ч. зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, представительства, вступать в союзы, ассоциации.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА





3.1. Порядок возникновения образовательных отношений, а также порядок их прекращения регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется как на индивидуальной основе, так и в группе. Максимальная наполняемость групп учащихся составляет 30 человек.

3.4. Занятия проводятся в помещениях Учреждения в очной форме ежедневно в утреннее, дневное и вечернее время, включая субботу и воскресенье, с 8.00 до 22.00. Возможно проведение выездных занятий. Занятия проводятся в круглогодичном режиме.

3.5. При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. При проведении занятий используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также сетевые формы реализации образовательных программ.

3.6. Образовательные услуги в НОУ «Автолицей Калита» платные. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.7. Взаимоотношения «Автолицей Калита», его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

3.8. Деятельность, предусмотренная настоящим Уставом, осуществляемая Учреждением не по части освоения образовательных программ, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, с учётом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



4.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за собственниками на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, находящееся у Учреждения на праве собственности либо аренды, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения (земля, здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, которое закреплено собственниками за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности (уставными целями), заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. Собственники вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственники вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, (возможными) последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за собственниками на праве оперативного управления, а также имущества, приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несёт полную ответственность перед собственниками за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

4.6. Право оперативного управления имуществом, переданным собственниками по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от собственников;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, приносящей доход деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности «Автолицей Калита», от выполнения его договорных обязательств;





- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- поступления от мероприятий, проводимых «Автолицей Калита»
- ;
- иные, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

4.8. Регулярные взносы от собственников производятся ежегодно в размере, определяемом собственниками самостоятельно, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения.

4.9. Доходы Учреждения, полученные от его деятельности, могут использоваться Учреждением на приобретение имущества, развитие материально-технической базы, обеспечение надлежащего функционирования Учреждения, выполнение им своих уставных целей и задач в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы Учреждения, полученные от его деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество (по договору и иным основаниям) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

4.12. Учреждение имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любое принадлежащее ему на праве собственности имущество, в том числе, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены.

4.13. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





4.14. При использовании банковских кредитов Учреждение несёт ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчётной дисциплины.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Директором;
- Общим собранием собственников.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является собрание собственников.

5.3. Собрание собственников вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения. Собрание собственников правомочно, если на более половины собственников. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов, остальные вопросы принимаются простым большинством голосов.

5.4. Принимаемые решения оформляются в виде решения собрания собственников, подписываются им и заверяются печатью Учреждения.

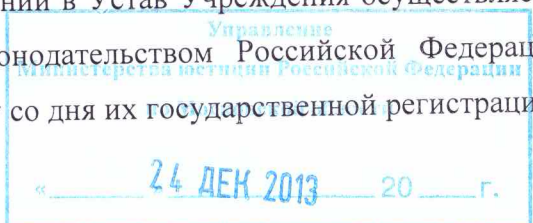
5.5. К исключительной компетенции собрания собственников относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.6. Решение по всем вопросам, предусмотренным пунктом 5.5. принимаются и оформляются решением собрания собственников в соответствии с пунктом 5.4.

5.7. При недостаточности средств Учреждения собрание собственников несёт ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

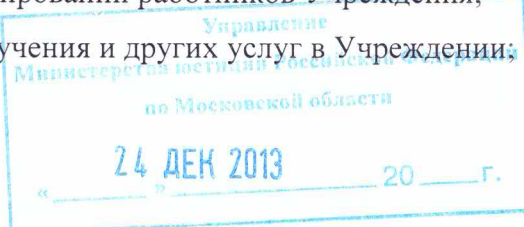
5.8. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.



5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

5.10. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В рамках своей компетенции Директор:

- обеспечивает выполнение решений собрания собственников;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их собранием собственников;
- осуществляет текущее руководство Учреждением;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- совершает различного рода сделки от имени собрания собственников, открывает в банках счета Учреждения, для осуществления деятельности Учреждения получает долгосрочные и краткосрочные кредиты, прочие заёмные средства, выдаёт доверенности;
- предъявляет от имени собрания собственников претензии к юридическим и физическим лицам;
- осуществляет приём (увольнение) и расстановку кадров Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- определяет порядок делопроизводства, отчётности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает правила, положения, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции других органов управления Учреждением;
- устанавливает штатное расписание, вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады (ставки) работников Учреждения, определяет условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам (ставкам), утверждает положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- определяет размер и формы оплаты обучения и других услуг в Учреждении;





- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- решает все вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- несёт в пределах своих полномочий персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с её уставными целями и задачами;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- представляет на утверждение собрания собственников годовой отчёт и баланс Учреждения;
- организует образовательный процесс;
- обеспечивает индивидуальный учёт освоения учащимися дополнительных образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесённые Уставом к компетенции других органов управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор назначается собранием собственников на срок в 5 лет, при этом собрание собственников вправе в любое время прекратить полномочия Директора и назначить Директором другое лицо.

5.12. Директор Учреждения подотчётен собранию собственников и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений собрания собственников.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет Учреждения.

5.14. В состав Общего собрания работников Учреждения входят Директор и все работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства). Заседания Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения, решения принимаются простым большинством голосов.

Удостоверение  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Московской области  
24 ДЕК 2013 20 г.

5.15. Председателем Общего собрания работников Учреждения является лицо, выбранное тайным голосованием работников Учреждения.

5.16. К исключительной компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения Учреждения;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения к работодателю;
- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения, определение и утверждение их полномочий;
- принятие решения об объявлении забастовки, избрание и утверждение органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

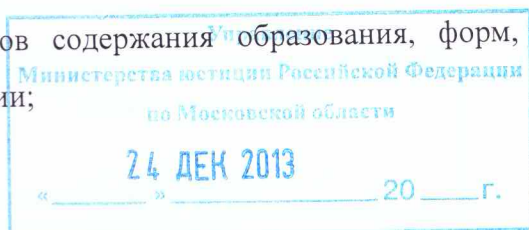
5.17. Общее собрание работников – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть: собственники, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или инициативная группа работников Учреждения в количестве не менее 1/3 работников Учреждения.

5.18. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

5.19. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения.

5.20. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;





- представление и обсуждение учебных планов и программ;
- определение направления научно-исследовательской и методической работы Учреждения;

- организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами.

5.21. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, созываемый Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников, решения принимаются простым большинством голосов.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

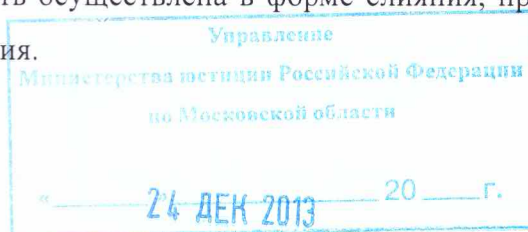
6.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, учащихся, законных представителей учащихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По решению собрания собственников Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим действующим законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



Учреждение будет считаться реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

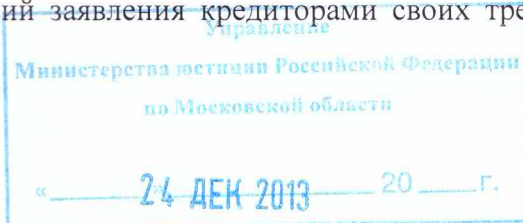
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение будет считаться реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

По решению собрания собственников Учреждение может быть реорганизовано в форме преобразования в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если собрание собственников принимает эти обязательства на себя.

7.2. При реорганизации Учреждения его лицензия утрачивает юридическую силу.

7.3. Учреждение в течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определённым решением о реорганизации. На основании данного уведомления орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридическое лицо (юридические лица) находится (находятся) в процессе реорганизации.

Учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц уведомление о реорганизации опубликовывается от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации либо определённым решением о реорганизации. В уведомлении о реорганизации указываются сведения о каждом участвующем в реорганизации, создаваемом (продолжающем деятельность) в результате реорганизации юридическом лице, форма реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иные сведения, предусмотренные законом.





7.4. Кредитор Учреждения, если его права требования возникли до опубликования уведомления о реорганизации Учреждения, вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства должником, а при невозможности досрочного исполнения – прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Указанные требования могут быть предъявлены кредиторами не позднее 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации Учреждения.

7.5. Исполнение реорганизуемым Учреждением обязательств перед кредиторами обеспечивается в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению собрания собственников;
- по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собрание собственников, принявшее решение о ликвидации Учреждения, или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, а также определяет порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения в случае необходимости выступает и в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собранием собственников или органом, принявшим решение о ликвидации.

Управление  
по Московской области  
24 ДЕК 2013 20 г.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается собранием собственников или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившем свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением собрания собственников и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает организацию, оповещение, защиту работников и их подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях.





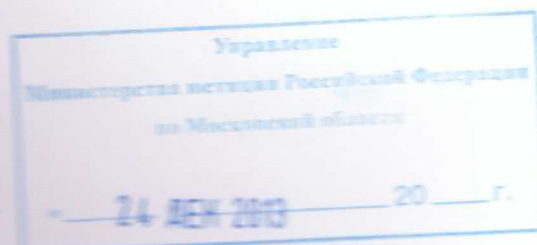
9.2. Учреждение обязано выполнять нормы и правила пожарной безопасности, по обеспечению условий и охраны труда, а также санитарно-эпидемиологические нормы и правила.

9.3. Учреждение обязано проводить технический осмотр транспорта, выполнять нормы и правила безопасности дорожного движения, содержания, ремонта и использования автотранспорта, вести товарно-транспортную и путевую документацию, осуществлять контроль за своевременным прохождением водителями медицинского переосвидетельствования и предрейсового медосмотра.

9.4. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано

121 (двадцать) листов

24 декабря 2013 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



В.И. Коростелев

