

**«Утверждаю»**  
Директор НОУ  
«Автолицей»

**Грошевой И.В.**

«20» марта 2015 год



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

(г.Пушкино, Московской области)

Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Автолицей»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурном подразделении**

#### ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Автолицей» является учебным заведением, осуществляющим профессиональное обучение, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств.

1.2. В состав НОУ «Автолицей» входят структурные подразделения в г.Пушкино Московской области, расположенные по адресу: Московский пр., д.57, корп. 4, пом. 7

1.3. Структурное подразделение является обособленным структурным подразделением НОУ «Автолицей».

1.4. Структура и штат персонала структурного подразделения утверждается директором НОУ «Автолицей».

1.5. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется действующим законодательством, приказами и распоряжениями Директора НОУ «Автолицей», настоящим Положением и договором о внутреннем хозрасчете.

1.6. Учебно–методическое руководство структурным подразделением осуществляется НОУ «Автолицей».

1.7. Основными задачами структурного подразделения являются обучение, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств по договорам с юридическими и физическими лицами.

1.8. В соответствии с возложенными задачами структурного подразделения:

- организует учебный процесс;
- обеспечивает содержание в исправном состоянии учебных автомобилей, учебного оборудования, технических средств и наглядных пособий, учебных помещений.

#### ***2. УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БАЗА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.***

2.1. Структурное подразделение должен располагать учебными кабинетами, оснащенными в соответствии с нормативными актами и стоящими перед ним целями и задачами.

2.2. Учебно–нормативная база структурного подразделения создается НОУ «Автолицей».

#### ***3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.***

3.1. Обучение в структурном подразделении производится без отрыва от производства.

3.2. Профессиональное обучение проводится по учебным планам и программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

3.3. Учебный процесс в структурном подразделении включает в себя теоретическое обучение и практические занятия на учебных автомобилях.

Устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, контрольная проверка навыков вождения автомобиля, экзамен. Кроме того, при обучении водителей автотранспортных средств учащиеся сдают теоретический экзамен в органах ГИБДД по предмету «Правила дорожного движения» и практический экзамен по вождению транспортного средства.

Знания учащихся оцениваются по 5-бальной системе.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Практические занятия на учебных автомобилях проводятся с 10 минутным перерывом через каждые 50 минут.

3.4. Теоретическое и практическое обучение осуществляется в учебных группах численностью до 30 человек включительно. Обучение вождению транспортных средств – индивидуально с каждым обучающимся.

Время и место проведения занятий по теоретическим и практическим занятиям устанавливается расписанием учебных занятий.

#### **4. УЧАЩИЕСЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

4.1. Зачисление учащихся производится приказом Генерального директора НОУ «Автолицей».

4.2. Учащиеся имеют право пользоваться учебными кабинетами, учебно – методическими пособиями и учебными автомобилями.

4.3. Учащиеся структурного подразделения обязаны:

- регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения;

За нарушение правил внутреннего распорядка структурного подразделения к учащимся могут быть применены дисциплинарные взыскания, оговоренные договором на оказание образовательных услуг.

#### **5. РУКОВОДСТВО ФИЛИАЛОМ.**

5.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет Генеральный директор НОУ «Автолицей» по структурному подразделению на основании Устава, настоящего Положения, инструкций, приказов и распоряжений Генерального директора НОУ «Автолицей».

Директор структурного подразделения назначается Директором НОУ «Автолицей» и подчиняется непосредственно ему.

5.2. Директор структурного подразделения:

- без доверенности представляет интересы НОУ «Автолицей» по вопросам, касающимся деятельности структурного подразделения, во всех государственных учреждениях и при заключении договоров с другими юридическими лицами с правом подписи договоров и других документов, касающихся непосредственной деятельности структурного подразделения;
- организует работу структурного подразделения по обеспечению учебного процесса;
- руководит коллективом структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и законодательства РФ;
- обеспечивает содержание имущества в технически исправном состоянии, проведение текущих и капитальных ремонтов зданий, помещений, подвижного состава и другого, в том числе арендуемого имущества;
- обеспечивает учет и контроль за расходом материальных ценностей;
- представляет в бухгалтерию предприятия отчеты о принятых и израсходованных денежных средствах и материальных ценностях, отчеты по учебному процессу;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по структурному подразделению, в соответствии с трудовым законодательством применяет меры поощрения и взыскания к работникам структурного подразделения.

- 5.3. Директор структурного подразделения НОУ «Автолицей» несет ответственность за:
- организацию учебного процесса и качество обучения;
  - состояние финансово – хозяйственной деятельности структурного подразделения;
  - достоверность финансовых отчетов.

## **6. СРЕДСТВА, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.**

6.1. Источниками покрытия затрат на обеспечение учебного процесса являются доходы, получаемые структурным подразделением за обучение от физических и юридических лиц.

6.2. Структурное подразделение согласовывает свои планируемые расходы по развитию и совершенствованию учебного процесса с бухгалтерией НОУ «Автолицей» и утверждает их Директором НОУ «Автолицей».

6.3. Структурное подразделение в соответствии с установленным порядком и в установленные сроки представляет в НОУ «Автолицей» отчеты по финансовой и учебной деятельности.

6.4. Ревизия деятельности структурного подразделения осуществляется НОУ «Автолицей».

6.5. Структурное подразделение прекращает свою деятельность на основании приказа Директора НОУ «Автолицей».