

«Утверждаю»
Директор НОУ
«Автолицей»

Горлов О.А.

«15» октября 2012 г

A handwritten signature in blue ink is written over a circular blue stamp. The stamp contains text in Russian, including "НОУ «Автолицей»" and "15 октября 2012 г".

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
(п. Софрино-1, Московской области)
Негосударственное Образовательное Учреждение
«Автолицей»

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Негосударственное Образовательное Учреждение «Автолицей» является учебным заведением, осуществляющим профессиональное обучение, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств.
- 1.2. В состав НОУ «Автолицей» входит структурное подразделение в п. Софрино-1, Пушкинского района, Московской области, расположенный по адресу: ТРЦ (второй этаж, пом. 9).
- 1.3. Структурное подразделение является обособленным структурным подразделением НОУ «Автолицей».
- 1.4. Структура и штат персонала структурного подразделения утверждается директором НОУ «Автолицей».
- 1.5. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора НОУ «Автолицей», настоящим Положением и договором о внутреннем хозрасчете.
- 1.6. Учебно–методическое руководство структурным подразделением осуществляется НОУ «Автолицей».
- 1.7. Основными задачами структурного подразделения являются обучение, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств по договорам с юридическими и физическими лицами.
- 1.8. В соответствии с возложенными задачами структурное подразделение:
- организывает учебный процесс;
 - обеспечивает содержание в исправном состоянии учебных автомобилей, учебного оборудования, технических средств и наглядных пособий, учебных помещений.

2. УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БАЗА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Структурное подразделение должно располагать учебными кабинетами, оснащенными в соответствии с нормативными актами и стоящими перед ним целями и задачами.
- 2.2. Учебно–нормативная база структурного подразделения создается НОУ «Автолицей».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.

- 3.1. Обучение в структурном подразделении производится без отрыва от производства.
- 3.2. Профессиональное обучение проводится по учебным планам и программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.
- 3.3. Учебный процесс в структурном подразделении включает в себя теоретическое обучение и практические занятия на учебных автомобилях.

Устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: зачет, контрольная проверка навыков вождения автомобиля, экзамен. Кроме того, при обучении водителей автотранспортных средств учащиеся сдают теоретический экзамен в органах ГИБДД по предмету «Правила дорожного движения» и практический экзамен по вождению транспортного средства.

Знания учащихся оцениваются по 5-бальной системе.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

Практические занятия на учебных автомобилях проводятся с 10 минутным перерывом через каждые 50 минут.

3.4. Теоретическое и практическое обучение осуществляется в учебных группах численностью до 30 человек включительно. Обучение вождению транспортных средств – индивидуально с каждым обучающимся.

Время и место проведения занятий по теоретическим и практическим занятиям устанавливается расписанием учебных занятий.

4. УЧАЩИЕСЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

4.1. Зачисление учащихся производится приказом директора НОУ «Автолицей».

4.2. Учащиеся имеют право пользоваться учебными кабинетами, учебно – методическими пособиями и учебными автомобилями.

4.3. Учащиеся структурного подразделения обязаны:

- регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения;

За нарушение правил внутреннего распорядка структурного подразделения к учащимся могут быть применены дисциплинарные взыскания, оговоренные договором на оказание образовательных услуг.

5. РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

5.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор НОУ «Автолицей» по структурному подразделению на основании Устава, настоящего Положения, инструкций, приказов и распоряжений директора НОУ «Автолицей».

Директор структурного подразделения назначается директором НОУ «Автолицей» и подчиняется непосредственно ему.

5.2. Директор структурного подразделения:

- без доверенности представляет интересы НОУ «Автолицей» по вопросам, касающимся деятельности структурного подразделения, во всех государственных учреждениях и при заключении договоров с другими юридическими лицами с правом подписи договоров и других документов, касающихся непосредственной деятельности структурного подразделения;
- организует работу структурного подразделения по обеспечению учебного процесса;
- руководит коллективом структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и законодательства РФ;
- обеспечивает содержание имущества в технически исправном состоянии, проведение текущих и капитальных ремонтов зданий, помещений, подвижного состава и другого, в том числе арендуемого имущества;
- обеспечивает учет и контроль за расходование материальных ценностей;
- представляет в бухгалтерию предприятия отчеты о принятых и израсходованных денежных средствах и материальных ценностях, отчеты по учебному процессу;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по структурному подразделению, в соответствии с трудовым законодательством применяет меры поощрения и взыскания к работникам структурного подразделения.

5.3. Директор структурного подразделения НОУ «Автолицей» несет ответственность за:

- организацию учебного процесса и качество обучения;
- состояние финансово – хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- достоверность финансовых отчетов.

6. СРЕДСТВА, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

6.1. Источниками покрытия затрат на обеспечение учебного процесса являются доходы, получаемые структурным подразделением за обучение от физических и юридических лиц.

6.2. Структурное подразделение согласовывает свои планируемые расходы по развитию и совершенствованию учебного процесса с бухгалтерией НОУ «Автолицей» и утверждает их директором НОУ «Автолицей».

6.3. Структурное подразделение в соответствии с установленным порядком и в установленные сроки представляет в НОУ «Автолицей» отчеты по финансовой и учебной деятельности.

6.4. Ревизия деятельности структурного подразделения осуществляется НОУ «Автолицей».

6.5. Структурное подразделение прекращает свою деятельность на основании приказа директора НОУ «Автолицей».